

Medicinadministration



Kort fortalt

Du kan efter endt uddannelse selvstændigt administrere medicin til den enkelte borger/patient. Du kan observere og handle hensigtsmæssigt på forandringer på baggrund af viden om medicinens virkning, bivirkning og interaktion samt søge viden herom i sundhedsprofessionelle databaser. Du kan ligeledes dokumentere utilsigtede hændelser i forbindelse med medicinadministration.

Hold

20-10-2026

Medicinadministration
Vestensborg Alle 78 4800 Nykøbing F

5 dage

Daghold

20-10-2026

Medicinadministration
Vestensborg Alle 78 4800 Nykøbing F

5 dage

Daghold

Kontakt

Helle Dorthe Andersen
54853800
hela@sosunyk.dk

Kursuspris

AMU:

DKK 0,00

Uden for målgruppe:

DKK 3.640,00

Tilmelding



Fag: Medicinadministration**Fagnummer:**

48101

Varighed

5 dage

Uden for målgruppe:

DKK 3.640,00

Målgruppe: Social- og sundhedsassistenter, ansat i den primære eller den sekundære sundhedssektor med mindst ½ år praksiserfaring.

Beskrivelse: Deltagerne kan på baggrund af tidligere erhvervet viden og praksiserfaring handle selvstændigt samt reflektere over problemstillinger i forbindelse med administration af almindeligt forekommende lægemidler til den enkelte borger/patient.

Deltagerne kan:

observere borgerens/patientens tilstand og reagere hensigtsmæssig ved forandringer og medicinudløste forgiftningstilstande på baggrund af viden om lægemidlers virkning, bivirkning og interaktion
anvende sundhedsprofessionelle internetbaserede databaser til at søge viden om de enkelte lægemidlers indikationer, virkning, bivirkninger og interaktioner samt styrker og enheder
handle hensigtsmæssigt i forbindelse med medicinadministration på baggrund af viden om ansvar og kompetence, samt viden om de sikkerhedsmæssige aspekter i den aktuelle kontekst
samarbejde med relevante samarbejdspartnere, herunder borgere og professionelle, i forbindelse med medicinadministration

Deltageren kan derudover dokumentere utilsigtede hændelser i forbindelse med medicinadministration på baggrund af viden om gældende retningslinjer inden for eget arbejdsområde.